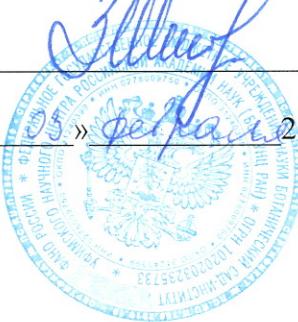


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
БОТАНИЧЕСКИЙ САД-ИНСТИТУТ УФИМСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический сад-институт Уфимского научного центра Российской академии наук, д.б.н.



Шигапов З.Х.

« \_\_\_\_\_ » февраль 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нормах времени по видам учебной деятельности, включаемых в нагрузку научно-педагогических работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ботанический сад-институт Уфимского научного центра Российской академии наук**

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий документ устанавливает нормы времени для планирование воспитательной и других видов работ, выполняемых научно-педагогическим составом, на учебный год.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других видов работ, выполняемых выполняемых научно-педагогическими работниками;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Устава БСИ УНЦ РАН.

## **4. Общие положения**

4.1. Нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между научно-педагогическими работниками БСИ УНЦ РАН.

4.2. Нормативы планирования учебной и других видов нагрузки для ППС на учебный год для формирования штатного расписания утверждаются приказом директора.

4.3. Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Один академический час – 45 минут.

4.4. Устанавливается норматив планирования учебной нагрузки научно-педагогическим работникам – 700 часов в год.

4.7. В индивидуальный план научно-педагогическим работникам вносятся планируемые работы на учебный год:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;

4.8. Индивидуальный план преподавателя может корректироваться заведующим лабораторией по мере необходимости с целью наиболее рационального использования трудовых, материальных, финансовых и других ресурсов для достижения поставленных БСИ УНЦ РАН показателей.

4.9. Подведение итогов работы научно-педагогических работников проводится на заседании Ученого совета БСИ УНЦ РАН один раз в год – в июне.

## **5. Учебная работа**

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
<b>Аудиторные занятия</b>			
5.1	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академ. час на поток	
5.2	Проведение практических, семинарских занятий (студенты и аспиранты)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академ. час	

<b>№</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Нормы времени (в часах)</b>	<b>Примечание</b>
<b>Консультации</b>			
5.5	Консультационно-методическое сопровождение самостоятельной работы студентов, контроль самостоятельной работы студентов	1 час на одного аспиранта в семестр	
<b>Контроль</b>			
5.6	Прием экзаменов и проведение консультаций перед экзаменом (студентов и аспирантов)	4 часа на группу	
5.7	Прием зачетов (в т.ч. дифференцированных зачетов)	2 часа на группу	
5.8	Прием государственных экзаменов	1,5 час на одного аспиранта	
5.9	Прием вступительных экзаменов у аспирантов, обучающихся на бюджетной основе, и соискателей, являющимися сотрудниками БСИ УНЦ РАН	0,4 часа на одного экзаменуемого – председателю экзаменационной комиссии; 0,2 часа на одного экзаменуемого – каждому члену экзаменационной комиссии	Количество членов экзаменационной комиссии при приеме в аспирантуру не более 5 человек (включая председателя комиссии)
<b>Практика</b>			
5.15	Руководство практикой (за исключением заочной формы обучения)	0,5 часа в неделю на одного студента	Выделяется на каждый вид практики
5.16	Проверка отчетов и прием зачета по практике	0,2 часа на одного студента	
<b>Руководство</b>			
5.24	Руководство соискателями, являющимися сотрудниками университета	25 часов на каждого соискателя на учебный год	
5.25	Руководство аспирантами	50 часов на каждого аспиранта на учебный год	
5.27	Руководство лицами, прикрепляемыми к БСИ	25 часов на каждого прикрепляемого на учебный год	

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
	УНЦ РАН для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук		

## 6. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ, относятся:

- 6.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ, выпускных работ.
- 6.2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.
- 6.3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.
- 6.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.
- 6.5. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.
- 6.6. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (в т.ч. подготовка сетевых курсов для реализации дистанционных технологий, отладка программ и т.п.).
- 6.7. Обеспечение функционирования балльно-рейтинговой системы.
- 6.8. Работа в научно-методических советах Минобразования России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобразованием России или учредителями.
- 6.9. Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.